

## **Công ty TNHH Trung Tâm Âm Nhạc Thu Nhạc đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên**

**Địa chỉ** 270 Tên Lửa, phường Bình Trị Đông B, quận Bình Tân, TP. Hồ Chí Minh

#THUNHAC [TP.HCM]

### **Vị trí tuyển dụng: TRỢ LÝ GIÁM ĐỐC (SẾP NỮ)**

Số lượng: 1

Lương khởi điểm: 12 triệu

#### **Quyền lợi:**

- Được xét duyệt tăng lương mỗi năm
- Được hưởng lương tháng 13
- Được hưởng đầy đủ các quyền lợi về bảo hiểm

#### **Tiêu chuẩn:**

- Nam nữ từ 25-30 tuổi, ưu tiên Nữ, tốt nghiệp đại học trở lên
- Có kinh nghiệm 2 năm trở lên vị trí thư ký, trợ lý giám đốc
- Biết sắp xếp thời gian hợp lý và xử lý công việc hiệu quả
- Thông minh, nhanh nhẹn, sạch sẽ, cẩn thận, có nguyên tắc làm việc, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc
- Chịu được áp lực công việc
- Biết lái ô tô, có thể di chuyển giữa các Chi nhánh, đi công tác

#### **Công việc:**

- + Sắp xếp lịch làm việc, lịch họp, lịch công tác, tổ chức các cuộc họp, ghi chép và tổng hợp nội dung các cuộc họp cho Giám đốc để phục vụ việc quản lý điều hành;
- + Soạn thảo văn bản, quyết định, công văn, biên bản,...
- + Theo dõi, đôn đốc tiến độ hoàn thành công việc của các Bộ phận, Chi nhánh và các công việc thực hiện theo chỉ đạo của Giám đốc;
- + Tiếp nhận, kiểm tra các tài liệu, hồ sơ, công văn theo quy định trước khi chuyển trình ký Giám đốc;
- + Chuẩn bị tài liệu, thu thập thông tin cần thiết theo yêu cầu của Giám đốc;
- + Trợ giúp việc thực hiện các chiến lược của Công ty bằng cách đảm bảo các quyết định và chỉ dẫn của Giám Đốc được thông báo và thực hiện nghiêm túc;
- + Đề xuất giải pháp thực hiện và giúp việc cho Giám Đốc trong các quan hệ đối nội, đối ngoại;
- + Chuẩn bị hậu cần cho các buổi làm việc và công tác của Giám đốc;
- + Báo cáo trực tiếp Giám đốc và triển khai các công việc phát sinh theo yêu cầu của Giám đốc.

**Thời gian làm việc:** Theo thời gian làm việc của Giám đốc.

**Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:** CV, CMND/CCCD, hộ khẩu và các bằng cấp, chứng chỉ. Gửi hồ sơ ứng tuyển về email [trungtamthunhac@gmail.com](mailto:trungtamthunhac@gmail.com) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại **162 Ông Ích Khiêm, phường 05, quận 11, TP. Hồ Chí Minh**. Khi đi phỏng vấn anh/chị vui lòng mang theo một bộ hồ sơ photo và bản chính để đối chiếu.